

# Stellenausschreibung

Das Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt (Bfw) ist eine anerkannte, innovative und zukunftsorientierte Einrichtung für berufliche Rehabilitation und Integration. Ziel unserer Arbeit ist es, Menschen mit Behinderung die dauerhafte Teilhabe am Arbeitsleben zu ermöglichen. Das gemeinnützige Unternehmen im Eigentum der Deutschen Rentenversicherung Bund und Mitteldeutschland hat seinen Hauptsitz in Staßfurt und Regionalzentren in Magdeburg, Halle, Dessau, Halberstadt und Gardelegen.

Als innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen setzen wir auf die Digitalisierung und kontinuierliche Optimierung unserer Prozesse, um unseren Teilnehmenden und Partnern den bestmöglichen Service zu bieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für den Hauptsitz in Staßfurt, einen

## Koordinator IT / Prozessmanager IT (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- **Prozessdigitalisierung und -optimierung:** Sie sind Impulsgeber für die Digitalisierung von Geschäftsprozessen und treiben die kontinuierliche Verbesserung der bestehenden Abläufe durch innovative IT-Lösungen voran.
- **Entwicklung und Implementierung von Innovationsstrategien:** Sie entwickeln digitale Strategien, die das Unternehmen im Bereich IT zukunftsfähig machen, und setzen diese um.
- **Identifikation und Bewertung von IT-Trends:** Sie beobachten aktuelle IT-Trends und Technologien und prüfen deren Potenzial zur Weiterentwicklung unseres Unternehmens.
- **Schnittstellenarbeit:** Sie arbeiten eng mit den verschiedenen Fachabteilungen zusammen, analysieren deren Bedürfnisse und entwickeln maßgeschneiderte IT-Lösungen.
- **Beratung und Sparringpartner:** Als fachlicher und methodischer Berater unterstützen Sie die Managementebene und Entscheider bei der Entscheidungsfindung zu IT-Strategien und -Technologien.
- **Koordination externer Dienstleister:** Sie arbeiten mit externen Dienstleistern zusammen, koordinieren Projekte und stellen sicher, dass die vereinbarten Leistungen termingerecht und im Budgetrahmen erbracht werden.
- **Sicherstellung der IT-Sicherheit und Datenschutzrichtlinien:** Sie überwachen die Einhaltung der IT-Sicherheitsvorgaben und Datenschutzrichtlinien und sorgen für die kontinuierliche Weiterentwicklung dieser Aspekte.
- **Projektmanagement:** Sie leiten und koordinieren IT-Projekte, von der Planung bis zur Umsetzung, und sorgen für eine effiziente und termingerechte Durchführung.
- **Fachliche Führung eines Teams:** Sie übernehmen die fachliche Leitung eines interdisziplinären IT-Teams, fördern dessen Weiterentwicklung und sorgen für eine enge Zusammenarbeit sowie zielgerichtete Kommunikation. Sie unterstützen die Teammitglieder in ihrer fachlichen und methodischen Weiterentwicklung und stellen sicher, dass die Teamziele im Einklang mit den Unternehmenszielen erreicht werden.

**Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Fachrichtungen oder vergleichbare beruflich erworbene Qualifikationen.
- Sie können mehrjährige Erfahrung im Bereich IT-Management, Projektmanagement, Prozessoptimierung und Digitalisierung, idealerweise in einem sozialen oder rehabilitativen Umfeld aufweisen.
- Fundierte Kenntnisse in Projektleitung, Vertrags- und Lizenzmanagement, Budgetplanung und Vergabeprozessen sind wünschenswert.
- Sie haben Erfahrung in der fachlichen Führung von Teams und in der Förderung von Mitarbeitenden sowie Erfahrung im Umgang mit IT-Sicherheitsvorgaben und Datenschutzrichtlinien (DSGVO).
- Sie verfügen über ausgeprägte Kenntnisse in modernen IT-Technologien und Tools sowie die Fähigkeit, diese auf die Anforderungen des Unternehmens anzupassen.
- Sie sind sicher im Umgang mit modernen Projektmanagementmethoden (Agilität, Scrum, etc.).
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Teamorientierung und Durchsetzungsvermögen rundet Ihr Profil ab.

**Wir bieten Ihnen** eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz sowie

- eine attraktive Vergütung und sonstige Leistungen nach Haustarifvertrag – u. a. Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub
- Mitarbeit in einem motivierten Team sowie familienfreundliche Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen, Grippe-schutzimpfung) und einen Betriebssportverein zur Nutzung der vorhandenen Sport- und Freizeitmöglichkeiten
- die Möglichkeit, an der Mittagsversorgung teilzunehmen sowie einen kostenlosen Parkplatz
- Mitarbeitererevents
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer fachlichen Weiterentwicklung

**Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [birgit.vehse@bfw-sachsen-anhalt.de](mailto:birgit.vehse@bfw-sachsen-anhalt.de)

oder per Post an:            Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt gemeinnützige GmbH  
   Personalwesen – Frau Vehse • Am Schütz 5 • 39418 Staßfurt

Falls Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Umschlag bei.

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Erläuterungen zur Erhebung und Verwendung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses können Sie auf unserer Homepage unter <https://www.bfw-sachsen-anhalt.de/de/stellenangebote.html> einsehen.