

Stellenausschreibung

Das Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt (Bfw) ist eine anerkannte, innovative und zukunftsorientierte Einrichtung für berufliche Rehabilitation und Integration. Ziel unserer Arbeit ist es, Menschen mit Behinderung die dauerhafte Teilhabe am Arbeitsleben zu ermöglichen. Das gemeinnützige Unternehmen im Eigentum der Deutschen Rentenversicherung Bund und Mitteldeutschland hat seinen Hauptsitz in Staßfurt und Regionalzentren in Magdeburg, Halle, Dessau, Halberstadt und Gardelegen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für den Hauptsitz in Staßfurt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30-35 Stunden, einen

Bilanzbuchhalter / Steuerfachwirt (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind

- die ordnungsgemäße Durchführung der Buchführungen, Erstellung der Jahresabschlüsse und der betrieblichen Steuererklärungen
- die Erstellung sowie Gestaltung der Wirtschafts-, Investitions- und Liquiditätsplanungen und Überwachung der Einhaltung festgelegter Ziele
- Durchführung von Buchhaltungsvorgängen wie Erfassung Anlagevermögen, Inventuren, Zahlungsverkehr und Stammdatenpflege
- Anwendung und Sicherstellung der Kosten- und Leistungsrechnung zur Steuerung betrieblicher Prozesse und Vorbereitung unternehmerischer Entscheidungen
- Beratung und Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Bereichsleitungen zur unternehmensweiten Strategie mit dem Fokus einer betriebswirtschaftlichen Unterstützung
- Mitwirkung an der zukunftsorientierten Weiterentwicklung durch Digitalisierungslösungen zur Verbesserung der Wirtschaftlichkeit und Qualität im Aufgabenbereich

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, eine Bilanzbuchhalterausbildung oder eine vergleichbare aufgabengerechte Qualifikation.
- Sie können eine mindestens dreijährige Berufspraxis aufweisen.
- Sie bringen Bilanzsicherheit (HGB) und fundiertes Wissen in allen Facetten des kaufmännischen Rechnungswesens sowie des deutschen Gemeinnützigkeits- und Steuerrechts mit.
- Sie verfügen über sichere EDV-Kenntnisse im Umgang mit ERP, DMS, Planungs- und Office-Software.
- Sie arbeiten sorgfältig, strukturiert und eigenverantwortlich.
- Eine offene Kommunikation mit Kunden und im Team ist für Sie selbstverständlich.
- Sie besitzen die notwendige Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie Belastbarkeit.
- Fort- bzw. Weiterbildungsbereitschaft rundet Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz sowie

- eine attraktive Vergütung und sonstige Leistungen nach Haustarifvertrag – u. a. 30 Tage Urlaub
- Mitarbeit in einem motivierten Team sowie familienfreundliche Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und einen Betriebssportverein zur Nutzung der vorhandenen Sport- und Freizeitmöglichkeiten
- die Möglichkeit, an der Mittagsversorgung teilzunehmen sowie einen kostenlosen Parkplatz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer fachlichen Weiterentwicklung

Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: birgit.vehse@bfw-sachsen-anhalt.de

oder per Post an:

Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt gemeinnützige GmbH
Personalwesen – Frau Vehse
Am Schütz 5, 39418 Staßfurt

Falls Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Umschlag bei.

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Erläuterungen zur Erhebung und Verwendung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses können Sie auf unserer Homepage unter <https://www.bfw-sachsen-anhalt.de/de/stellenangebote.html> einsehen.

